

Temeljem članka 44. točke 3. Statuta Skupština Zajednice sportova Ličko-senjske županije donosi na svojoj sjednici dana 19.12.2018.g. slijedeći

P R A V I L N I K
o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje
provode udruge na području Ličko-senjske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupak koji će primijeniti Zajednica sportova Ličko-senjske županije(u daljnjem tekstu: Zajednica) pri dodjeli sredstava iz proračuna Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Županije) sportskim udrugama koje su nositelji programa i projekata koji doprinose općem dobru ostvarenjem ciljeva iz strateških dokumenata iz oblasti sporta i javnih potreba u sportu Ličko-senjske županije, kao i ostvarenju ciljeva određenih godišnjim programom javnih potreba u sportu.

Članak 2.

Iz sredstava za javne potrebe u sportu Ličko-senjske županije osigurava se dio sredstava za provedbu aktivnosti sportskih saveza, klubova i drugih udruga koje temeljem Zakona o sportu mogu obavljati sportsku djelatnost, uz uvjet da

- imaju sjedište i djeluju na području Ličko-senjske županije
- da su članice Zajednice.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA ZAJEDNICA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 3.

Nakon donošenja proračuna Županije i Programa javnih potreba u sportu na području Županije kojima će se odrediti visina sredstava za financiranje javnih potreba u sportu, Skupština Zajednice će, uvažavajući odredbe ovih akata, donijeti Financijski plan Zajednice kojim će, uvažavajući prioriteta područja financiranja javnih potreba u sportu na području Ličko-senjske županije, osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 4.

Pri raspisivanju i provođenju Javnog poziva za dodjelu sredstava za financiranje programa i projekata u području sporta sredstvima osiguranim u proračunu Županije, uvažavajući odredbe Zakona o sportu, Zakona o udrugama, Uredbe i ovog Pravilnika Skupština Zajednice nadležna je za:

- Usvajanje godišnjeg plana i programa rada;
- Usvajanje Izvještaja o izvršenju programa javnih potreba u sportu.

Izvršni odbor Zajednice nadležan je za:

- Utvrđivanje programskih područja javnog poziva;
- Utvrđivanje teksta javnog poziva;
- Utvrđivanje uvjeta prijave;
- Utvrđivanje natječajne dokumentacije;
- Odlučivanje o prigovorima u skladu s člankom 24.,25. i 26. Pravilnika

- Imenovanje Natječajne komisije za utvrđivanje ispunjenosti formalnih uvjeta javnog poziva, te ocjenu projekata i programa;

Izvršni odbor može donijeti Odluku o prijenosu ovlasti na drugo tijelo Zajednice (predsjednik);

Predsjednik je nadležan za:

- Organiziranje stručnog praćenja provedbe projekata i programa financiranih na temelju javnog poziva;
- Izradu Izvještaja, te podnošenje izvještaj Izvršnom odboru, Skupštini, Uredu za udruge Vlade RH i Ličko-senjskoj županiji;

Članak 5.

Na prijedlog Natječajne komisije, Predsjednik Zajednice (u daljnjem tekstu: Predsjednik) utvrditi će:

- prijave programa i projekata koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog poziva, koji će se dalje vrednovati prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i Javnim pozivom,
- donijeti Odluku o financiranju projekata i programa udruga;

Okvir za dodjelu sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 6.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u financijskom planu Zajednice za financiranje javnih potreba u sportu Županije koje će provoditi udruge, temeljem prethodno objavljenog javnog poziva, Izvršni odbor će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom javnom pozivu, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava;
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se javni poziv raspisivati za više programskih područja;
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj sportskih udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog programskog područja.

Članak 7.

Zajednica će za pojedino prioritetno područje navedeno u javnim pozivu osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 8.

Zajednica će prije objave javnog poziva za financiranje izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Zajednica može postupak javnog poziva za financiranje, postupak praćenja provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 9.

Zajednica će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 10.

Zajednica će temeljem prethodno raspisanog javnog poziva, odnosno u slučaju iz članka 13. ovog Pravilnika dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata sportskim udrugama iz članka 1. ovog Pravilnika uz uvjet da sportska udruga/ da je sportska udruga:

- prijavila svoj program ili projekt na javni poziv u roku iz javnog poziva, poduvjetima iz javnog poziva i uz dostavu cjelovite dokumentacije tražene javnim pozivom

- registrirana kao sportska udruga te da se svojim statutom opredijelila za obavljanjedjelatnosti sporta
- uskladila Statut sa izmjenama i dopunama Zakona o udrugama u roku koji je određen sukladno Zakonu o udrugama
- upisana u Registar udruga Republike Hrvatske
- upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
- upisana u Registar sportskih djelatnosti
- osnovana da primarno djeluje na području Ličko-senjske županije i da do objave javnog poziva djeluje aktivno najmanje jednu godinu, transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
- da je član gradskog, županijskog i nacionalnog sportskog saveza odnosno odgovarajuće udruge udružene u Hrvatski olimpijski odbor, ukoliko isti postoje
- ima osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta
- program/projekt/ koji prijavi na javni poziv Zajednice bude ocijenjen kao značajan za razvoj i zadovoljenje javnih potreba u sportu Županijekoji su definirani godišnjim programima javnih potreba u sportu, odnosno uvjetima svakog pojedinog javnog poziva
- uredno ispunila sve obveze prema Zajednici ili Županiji pri dodjeli donacija u prethodnoj godini, posebno u pogledu namjenskog korištenja sredstava te u pogledu predaje izvješća o namjenskom utrošku sredstava i predaje izvješća u propisanim rokovima
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije;
- protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i protiv voditeljaprograma/projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnog poziva/natječaja

Članak 11.

Izvršni odbor će u roku od najviše 30 dana od dana usvajanja proračuna Županije za sljedeću kalendarsku godinu izraditi i na mrežnim stranicama Zajednice objaviti plan raspisivanja javnih poziva za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode sportske udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan javnih poziva), kao najavu javnih poziva za financiranje tijekom jedne kalendarske godine.

Godišnji plan javnih poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta unutar pojedinog programskog područja te očekivanom broju programa i projekata unutar programskog područja koji će se ugovoriti za financiranje.

Javni poziv

Članak 12.

Financiranje programa i projekata u području sporta u pravilu se provodi putem javnih poziva za financiranje čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava te se šira javnost obavještava o prioritnim područjima djelovanja.

Članak 13.

Financijska sredstva proračuna Županije kojima raspolaže Zajednica mogu se dodijeliti bez objavljivanja javnog poziva, odnosno izravno, samo iznimno i to kada nepredviđeni događaji obvezuju Zajednicu da u suradnji sa sportskim udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu proceduru javnog poziva, ako je problem moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava te ukoliko za takve nepredviđene situacije Zajednica ima osigurana sredstva.

Članak 14.

Natječaj se ne raspisuje za sredstva namijenjena za programe:

1. Školskog sporta (programe provodi za to nadležan savez - Školski sportski savez Ličko-senjske županije),
2. Programe od posebnog interesa za Zajednicu i Županiju (u cijelosti ih provodi Zajednica, a odnose se na program Dan sporta - svečanost proglašenja najuspješnijih sportaša Županije, Olimpijski festival dječjih vrtića, programi koje Zajednica provodi u suradnji s partnerima – HOO i sl.)
3. Za potpore kategoriziranim sportašima (dodjela sredstava vrši se temeljem posebnog akta Zajednice)
4. Ostale donacije
5. Sredstva namijenjena za rad same Zajednice

Članak 15.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva, Zajednica i sportska udruga dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva

Članak 16.

Dokumentaciju za provedbu javnog poziva, utvrđuje Izvršni odbor.

Obvezna dokumentacija javnog poziva obuhvaća:

1. tekst javnog poziva s uputama za prijavitelje i popisom priloga koji se prilažu prijavi;
2. Pravilnik o sufinanciranju;
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. Prijavni obrazac (obrazac opisa i proračuna programa);
 - 3.2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja i o istinitosti i točnosti podataka;
 - 3.3. primjer ugovora o sufinanciranju;
 - 3.4. obrazac Izvještaja o provedenom programu.

Članak 17.

Izvršni odbor može utvrditi javnim pozivom da za pojedina područja javnog poziva dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

- Obrazac izjave o partnerstvu
- Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
- Obrazac izjave o programima ili projektima sportske udruge financiranim iz drugih javnih izvora
- Obrazac izjave voditelja programa/projekta da je upoznat s programom/projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo

Članak 18.

Sva dokumentacija javnog poziva po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasce koji su sastavni dio dokumentacije javnog poziva popunjavaju se isključivo putem računala i predaju se u papirnatom ili elektroničkom obliku.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa i dostavljeni u izvorniku. Ako se dostavlja elektronički, obavezno se dostavlja jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave-zahtjeva. Podaci obuhvaćaju statusne podatke udruge, ljudskim, financijskim i prostornim resursima.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se na adresu naznačenu u javnom pozivu poštom ili osobno.

Objava natječaja/poziva

Članak 19.

Javni poziv i pripadajuća dokumentacija objavljuje se na mrežnim stranicama Zajednice sportova Lsž, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti na drugi prikladan način. (npr. objavom na lokalnoj radio postaji ili slanjem elektroničke pošte na određene adrese).

Rokovi za provedbu natječaja/poziva

Članak 20.

Natječaj/poziv za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren sukladno godišnjem programu javnih potreba u sportu.

U skladu s godišnjim programom, provodit će se i ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa, vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja, ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata, pravo na prigovor i javna objava rezultata

Članak 21.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Natječajna komisija koju će imenovati Izvršni odbor pristupiti će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 22.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci iz javnog poziva te priložena ostala tražena dokumentacija
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva

Članak 23.

Nakon provjere formalnih uvjeta, Predsjednik na prijedlog Natječajne komisije donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta natječaja.

Članak 24.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju pravo u narednih 8 (osam) dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Izvršnom odboru.

U slučaju prihvaćanja opravdanog prigovora od strane Izvršnog odbora, razmatranje prijave se upućuje na razmatranje na slijedećoj sjednici Natječajne komisije, odnosno na slijedećoj sjednici Izvršnog odbora ukoliko je istekao zadnji natječajni rok.

Članak 25.

Udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti će se pravo na prigovor.

Članak 26.

O prigovoru iz prethodnog članka odlučuje Izvršni odbor.

Nezadovoljni prijavitelj prijavu podnosi u pisanom obliku u roku 8 (osam) dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva, a Izvršni odbor će u roku 5 (pet) radnih dana odlučiti po prigovoru, uzimajući u obzir sve odlučne činjenice.

Članak 27.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva u određenoj visini, Izvršni odbor će javno objaviti rezultate natječaja na mrežnim stranicama Zajednice s podacima o sportskim udrugama koje su za prijavljene programe ili projekte ostvarile sredstva i iznose odobrenih sredstava.

Kriteriji za vrednovanje programa/projekata

Članak 28.

Zajednica sportova analizom pristiglih prijava koje su zadovoljile formalne uvjete, vrši procjenu prema slijedećim kriterijima:

- značenje za Ličko-senjsku županiju;
- tradicija;
- status sporta (Olimpijski, članstvo u nacionalnom, županijskom sportskom savezu);
- iskustvo, stručnost i ljudski kapaciteti prijavitelja;
- broj sudionika u programu;
- uključuje li program mlađe dobne skupine;
- relevantnost troškova u odnosu na rezultat programa.

Izvršni odbor može donijeti i poseban akt s definiranim dodatnim kriterijima za vrednovanje programa/projekata za opće dobro koje će provoditi sportske udruge na području Ličko-senjske županije, ukoliko se za to pokaže potreba.

Sklapanje ugovora o financiranju/sufinanciranju programa ili projekata

Članak 29.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Zajednica će potpisati ugovor o financiranju ili sufinanciranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju/sufinanciranju.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 30.

Zajednica će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbe, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između Zajednice i Korisnika kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Zajednica će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 31.

Praćenje će se vršiti na dva načina:

- odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te
- kontrolom "na licu mjesta" od strane ovlaštenog predstavnika Zajednice, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 32.

Izvješće koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima je izvještaj o provedenom programu.

Članak 33.

Izvješća se podnose na za to definiranom obrascu.

Uz izvješće mogu se dostaviti popratni materijali kao što su isjecci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

Potrebno je navesti cjelokupni trošak programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

Na traženje Zajednice dostavljaju se i dokazi o istome (preslici faktura, ugovora, naloga..).

Članak 34.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samo vrednovanje, anketni upitnici i dr.)

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 35.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Zajednica neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA I MODELI FINANCIRANJA

Članak 36.

Odobrenu financijsku potporu korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/ utvrđenog Proračunom projekta i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Zajednice smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 37.

Prihvatljivi troškovi su oni koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani, učinkoviti i u svakom smislu usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 38.

Neprihvatljivim troškovima koji se ne mogu financirati sukladno ovom Pravilniku smatraju se sljedeći troškovi:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Modeli plaćanja

Članak 39.

Zajednica će, u pravilu, doznačavati sredstva Korisnicima sukladno priljevu sredstava iz proračuna Županije, ali može za pojedino područje javnog natječaja odrediti drugačiji model plaćanja.

Članak 40.

Radi omogućavanja korisnicima da od početka godine mogu započeti s realizacijom programa/projekta, Zajednica iznimno može raspolagati dijelom sredstava za 1. kvartal na način da isplati određena akontacijska sredstva na račune onih sportskih udruga kojima su sredstva neophodna za osiguranje redovnog rada prije zaključenja ugovora o korištenju sredstava za narednu godinu i pod sljedećim uvjetima koji kumulativno moraju biti ispunjeni:

- da se radi o sportskoj udruzi koja se uredno javila na javni poziv i koja je udovoljila formalnim uvjetima natječaja
- da su joj neophodna sredstva za redovan rad prije zaključenja ugovora o financiranju
- da se sa sportskom udrugom zaključi ugovor o isplati akontacije te da se naznači da će mu se isplaćena akontacija uračunati u isplatu sredstva
- da se sredstva isplate samo u visini neophodnih sredstava

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 41.

Sva financijska sredstva koje Zajednica dodjeljuje putem javnog poziva odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se javni poziv raspisuje.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 42.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Županije bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim natječajem/pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 43.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 44.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 45.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjeru i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Zajednice, Županije i RH te radi drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi na mjestima i lokacijama na kojima se provodi program/projekt, uključujući i njihove informatičke sustave te sve dokumente i baze podataka vezane uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 46.

U skladu s Programom javnih potreba u sportu Županije, Zajednica je dužna podnijeti Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije pismeno izvješće o radu, postignutim rezultatima i trošenju proračunskih sredstava za proteklu godinu.

Članak 47.

Ako se utvrdi da proračunska sredstva Korisnici nisu namjenski utrošili je iz dostavljenog izvješća vidljivo da sredstva nisu namjenski utrošena, isto će se konstatirati zapisnikom da

sredstva nisu namjenski utrošena i visinu nenamjenski utrošenih sredstava, a protiv Korisnika će se poduzeti ovim Programom predviđene i zakonom dopustive mjere za povrat nenamjenski utrošenih sredstava u proračun Zajednice.

U slučaju da Zajednica utvrdi da Korisnik nije namjenski utrošio proračunska sredstva, Korisnik se obvezuje na povrat sredstava u proračun Zajednice u roku 15 dana od dana kada se utvrdi da sredstva nisu namjenski utrošena.

U slučaju ako Korisnik ne izvrši povrat sredstava u naznačenom roku može mu se obustaviti svako daljnje transferiranje proračunskih sredstava za tekuću godinu, a protiv Korisnika će se poduzeti sve zakonom dopuštene mjere za povrat nenamjenski utrošenih proračunskih sredstava.

Zajednica je obavezna obavijestiti Županiju o saznanju ili utvrđenju da Korisnik nije namjenski utrošio proračunska sredstva uz dostavljanje zapisnika iz prethodnog stavka.

Konačan iznos financiranja od strane Zajednice

Članak 48.

Konačan iznos sredstava koji Zajednica treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna ugovora o financiranju i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Zajednica ima pravo, temeljem obrazložene odluke, ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena te ih uskladiti sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 49.

Zajednica će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u proračun Zajednice u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće o izvršenju programau propisanom roku ili ga uopće nije predao

Članak 50.

Korisnik je dužan u proračun Zajednice, najkasnije u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Zajednice to učiniti, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Članak 51.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Zajednica, Zajednica će na dospjeli iznos povrata obračunati zakonske zatezne kamate.

Članak 52.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Zajednici, Zajednica će donijeti odluku da prijave koje na javni poziv pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje do najviše dvije godine financiranja.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu i ugovoru o korištenju sredstava

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 54.

Zadužuju se Izvršni odbor Zajednice da pripremi svu potrebnu natječajnu dokumentaciju definiranu ovim Pravilnikom za raspisivanje javnog poziva te da objavi godišnji plan natječaja 30 dana od dana usvajanja Proračuna Ličko-senjske županije za narednu godinu.

Članak 55.

Zajednica ne može biti odgovorna prema Korisniku za neisplaćena sredstva u rokovima iz Ugovora o korištenju sredstava ukoliko Županija nije Zajednici transferirala sredstva u skladu s Programom javnih potreba u sportu na području Ličko-senjske županije.

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za 2019. godinu i dalje.

Broj: 169/2018
Gospić, 19. prosinca 2018. godine.

PREDSJEDNIK

Milan Radošević